



Programme de formation BUR-19 - Ms Excel 2016 - Initiation

Durée : 14 heures - 2 jours

Tarif : 680,00 €

Votre Contact

Inès LE BRETON – Tel : +33181727187 – Mail : ilebreton@afortech.com

Enjeux

Pour l'entreprise et les salariés :

- Élargir le champ des compétences des collaborateurs.

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctions de base d'Excel,
- Réaliser des tableaux,
- Appliquer des formules de calcul automatiques.

Public visé

Tout le personnel de l'entreprise

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows

Matériel nécessaire

Aucun

Description

Les bases – les cellules – le calcul automatique

- Utilisation du ruban et de la barre d'accès rapide;
- Création, enregistrement, fermeture, ouverture d'un classeur;
- Saisie de données
- Modification, suppression du contenu d'une cellule
- Présentation du logiciel, affichage des outils à l'écran
- Création d'une formule arithmétique, d'une somme automatique
- Copie vers des cellules adjacentes

L'organisme de formation continue des équipements techniques du bâtiment

 Réglementaires - Obligatoires  Techniques Métiers  Management d'affaires et d'équipes  Transition énergétique et numérique

Retrouvez l'ensemble des formations sur www.afortech.com

10 rue du Débarcadère 75852 Paris Cedex 17 - Tél. 01 40 55 14 14 - Fax : 01 40 55 14 15 - N°Siret : 434 505 921 00016 - Code NAF : 9499Z

Certifié
QUALIOPI



- Mise en forme du contenu des cellules (texte et valeurs numériques)
- Mise en forme de tableaux

Tableaux et mises en forme

- Saisie de plusieurs lignes dans une seule cellule
- Copie des valeurs et/ou du format
- Déplacement d'une plage de cellules
- Largeur des colonnes, hauteur des lignes
- Format automatique, format conditionnel
- Tri d'un tableau
- Mise en page, orientation
- Gestion des feuilles du classeur.

Formules – personnalisation d'Excel

- Création de séries numériques et chronologiques ;
- Calculs statistiques ;
- Références absolues dans les formules ;
- En-tête et pied de page personnalisés ;
- Sauts de pages manuels ;

Modalités pédagogiques

- Supports de cours adaptés,
- Vidéo-projecteur, création
- Manipulation de tableaux

Modalités d'évaluation et de suivi

- Exercices pratiques de fin de stage,
- Fiches d'évaluation

Profil du formateur

Formateur expérimenté sur la Suite MS Office.

Informations complémentaires

Horaire : 9h - 17h

Les plus

Prochaines sessions

L'organisme de formation continue des équipements techniques du bâtiment

 Réglementaires - Obligatoires  Techniques Métiers  Management d'affaires et d'équipes  Transition énergétique et numérique

Retrouvez l'ensemble des formations sur www.afortech.com

10 rue du Débarcadère 75852 Paris Cedex 17 - Tél. 01 40 55 14 14 - Fax : 01 40 55 14 15 - N°Siret : 434 505 921 00016 - Code NAF : 9499Z

Certifié
QUALIOPI

